

## Ablauf einer Kassenprüfung



1. Barkasse
  - Endbetrag des Vorjahres auf dem Kassenblatt mit dem Übertrag auf dem aktuellen Kassenblatt kontrollieren
  - Beträge sollen auf allen Belegen gut lesbar sein, zur besseren Zuordnung können durchlaufende Belegnummer vergeben werden
  - Falls mehrere Belege summiert wurden, muss der Endbetrag gekennzeichnet und richtig sein
  - Geld der Barkasse zählen und prüfen, ob es mit dem Endbetrag auf dem Kassenblatt übereinstimmt
  
2. Bankkonten
  - Endbetrag des Vorjahres auf dem Kassenblatt mit dem Übertrag auf dem aktuellen Kassenblatt kontrollieren (optional)
  - Überprüfen, ob die Beträge des Kontoauszuges mit den Beträgen der Belege und dem Kassenblatt übereinstimmen
  - Falls mehrere Belege gesammelt überwiesen wurden, muss der Endbetrag gekennzeichnet und richtig sein
  
3. Bericht der Kassenprüfung ausfüllen und unterschreiben